

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 4
Т. В. Шинилова
17.09.24



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧАЩИХСЯ 6-11 классов ПО ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.2 ч. 2 статьи 43 и п.1 ч.1 статьи 44 ФЗ от 29.12.2012г № 273-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 6 – 11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР Михалёву А. Г. График дежурства составляется заместителем директора по ВР школы, утверждается директором и доводится до сведения 6-11 классов и классных руководителей.

2.3 Контроль за дежурством учащихся осуществляет классный руководитель и дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 07.45ч до 15.00ч ежедневно в течение недели.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.4. Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ: вход в школу (младший блок). Дежурные проверяют наличие сменной обуви, школьной формы, своевременный приход в школу.

2 ПОСТ: холл 1 этажа. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен. Предупреждают и ликвидируют скопление учащихся в холле 1 этажа.

3 ПОСТ: раздевалка. Дежурные обеспечивают порядок в раздевалке, оказывают помощь.

4 ПОСТ: столовая. Дежурные во время питания обеспечивают порядок, следят за уборкой грязной посуды со столов, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.

5 ПОСТ: центральная лестница на 2-ой этаж (старший блок). Дежурные следят за порядком, предупреждают и ликвидируют скопление учащихся.

6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ПОСТЫ: туалетные комнаты на 2, 3 этажах младшего и старшего блока. Дежурные следят за порядком, предупреждают и ликвидируют скопление учащихся.

14, 15, 16, 17 ПОСТЫ: коридоры 2, 3, 4 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не нарушали правил поведения.

3.5. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов во время перемены без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному администратору о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы;
- сдать дежурство дежурному классному руководителю, получить оценку за качество дежурства.

3.7. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

4. ДЕЖУРСТВО НА МЕРОПРИЯТИЯХ

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в актовй или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в холле или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

5. ПРАВА ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

Дежурный имеет право:

- 5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся.
- 5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к дежурному администратору или классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

- 6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Михалёву Е.Г.
- 6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.
- 6.3. Общую оценку за дежурство в течение недели определяет зам директора по ВР Михалёва Е.Г. с учётом мнения дежурных администраторов.
- 6.4. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:
 - сообщение в дневнике родителям;
 - назначение дежурства на дополнительный срок (ещё одна неделя);
 - приказ директора школы (по учащимся и учителям).

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ЗА ОТЛИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

- 7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- грамота за добросовестное исполнение обязанностей,
- приказ директора школы с благодарностью,
- по итогам года на школьном празднике «За честь школы» будет объявлен «Лучший дежурный класс».

7.2. За хорошую организацию дежурства классный руководитель может быть представлен к поощрению за счёт стимулирующего фонда.

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- грамота за добросовестное исполнение обязанностей,
- приказ директора школы с благодарностью,
- по итогам года на школьном празднике «За честь школы» будет объявлен «Лучший дежурный класс».

7.2. За хорошую организацию дежурства классный руководитель может быть представлен к поощрению за счёт стимулирующего фонда.

График дежурств на 1 полугодие 2024-2025 учебного года

23.09. – 27.09.24	30.09. – 04.10.24	07.10. – 11.10.24	14.10. – 18.10.24	21.10. – 25.10.24
6А Инякина Людмила Александровна	6Б Садчикова Марина Анатольевна	6В Ананьева Оксана Александровна	7А Шубина Татьяна Борисовна	7Б Инякина Людмила Александровна
05.11. – 08.11.24	11.11. – 15.11.24	18.11. – 22.11.24	25.11. – 29.11.24	02.12. – 06.12.24
7В Смирнова Елизавета Александровна	8А Клявза Анжела Викторовна	8Б Самарцева Татьяна Анатольевна	8В Потапова Ирина Эдуардовна	9А Серышева Людмила Александровна
09.12 – 13.12.24	16.12. – 20.12.24	23.12 – 27.12.24		
9Б Садчикова Илона Валерьевна	10А Аксёнова Лариса Николаевна	11А Егорина Татьяна Александровна		