

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800842350 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.12.2017 за
ГРН 2173850816742



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117246E09E0B2B
Владелец: Суханова Юлия Александровна
Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации
города Братска

от 04 ДЕК 2017 № 831

И.о. начальника департамента
образования

Е.Б.Николаева



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 40»
муниципального образования города Братска**

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 31.08.1981г. №438, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 12.04.1995 года, регистрационный №474.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 40».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Гагарина, 21 А.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей;
- 2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;
- 3) реализация программ профессионального обучения;
- 4) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;
- 5) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;
- 6) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- 7) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними - локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа учащихся.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех

учреждениях и организациях;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) устанавливает штатное расписание; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

6) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности Директора регламентируются должностной инструкцией Директора.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Общешкольный родительский комитет;
- 5) Школьный парламент.

3.4. *Общее собрание работников* является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. *Педагогический совет* Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины

членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 7) принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- 8) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- 9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- 10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 12) утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования», почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Представительным, коллегиальным органом управления Учреждением является *Управляющий совет*.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители учащихся, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 2 года.

3.6.1. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, работник Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

1) определяет направления стратегического развития Учреждения; ежегодно представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении;

2) дает рекомендации по режиму работы Учреждения;

3) утверждает смету расходования привлеченных внебюджетных средств (в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных учащихся) и контролирует их использование;

4) дает рекомендации и предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

5) согласовывает: профили обучения в старших классах Учреждения; выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации; принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности учащихся;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7) содействует деятельности педагогических методических объединений, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса: рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения; ходатайствует при наличии

оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.6.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.6.4. Деятельность Управляющего совета Учреждения подробно регламентируется положением об Управляющем совете Учреждения.

3.7. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения*, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально- незащищенных учащихся.

3.7.1. Общешкольный родительский комитет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Учреждения. Представители родительского комитета Учреждения могут участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

3.7.2. Общешкольный родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. В состав родительского комитета входят родители учащихся по 1 человеку от класса. Выборы представителей в родительский комитет Учреждения проходят открытым голосованием на классных родительских собраниях. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой родительского комитета. Председатель общешкольного родительского комитета Учреждения избирается сроком на один год.

3.7.3. Общешкольный родительский комитет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть.

3.7.4. Общешкольный родительский комитет Учреждения:

1) содействует созданию необходимых условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся;

2) участвует в разработке программы развития Учреждения;

3) вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса;

4) вносит предложения по охране и укреплению здоровья учащихся;

5) принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) принимает участие в организации досуга учащихся.

3.7.5. Предложения родительского комитета выносятся на рассмотрение педагогического совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.7.6. На заседаниях родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах Учреждения.

3.7.7. Решения, принятые родительским комитетом Учреждения носят рекомендательный характер.

3.7.8. В своей деятельности родительский комитет Учреждения руководствуется положением об общешкольном родительском комитете Учреждения.

3.8. *Школьный парламент* организуется в целях развития их инициативы, формирования готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления и является выборным органом.

3.8.1. Члены школьного парламента избираются закрытым голосованием в классных коллективах .

3.8.2. Руководство деятельностью школьного парламента осуществляет президент, избираемый из числа старшеклассников. В соответствии с Уставом Учреждения парламент взаимодействует с педагогическим советом и администрацией Учреждения.

3.8.3. Школьный парламент собирается два раза в четверть.

3.8.4. Решение парламента считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании его членов.

3.8.5. Школьный парламент в пределах своих полномочий:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействие классных коллективов;
- 3) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 4) создает инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала учащихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

7) организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни;

8) информирует о деятельности парламента через стенгазеты;

9) ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих учащихся.

3.8.6. Школьный парламент 1 раз в год отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольной конференции.

3.8.7. Деятельность школьного парламента подробно регламентируется положением о школьном парламенте Учреждения.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

3.10. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;
- 8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и

вступление в них.

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня; Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

10) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной

форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью на 13 листах.

И.о. начальника департамента образования
администрации города Братска

Е.В. Николаева
Е.В. Николаева

« 04 » сентября 2017

