

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 40»
Протокол № 15 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Т.В. Шипилова
«01» сентября 2022 г.
Приказ от 01.09.2022 г. № 90/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 40»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с п.9,10 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «СОШ № 40».
- 1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета ОУ.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - объединение усилий ОУ на повышение уровня образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
 - обсуждает и утверждает план работы ОУ, локальные акты;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ.

III. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники ОУ: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор ОУ является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для

решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем 2/3 состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих ОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей – центра дополнительного образования и т.п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета ОУ, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый педагогический совет»).

3.12. Руководитель ОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ, которое своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почётными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

V. Взаимодействие педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации ОУ

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета (далее – ОРК).
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации ОРК для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VI. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ОУ, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашённых участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

7.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя директора школы и печатью ОУ.

7.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передаётся по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на заседании педагогического совета ОУ, вводится в действие приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.