

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 40»
Протокол № 15 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 40»
_____ Т.В. Шипилова
«01» сентября 2022 г.
Приказ от 01.09.2022 г. № 90/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПАРЛАМЕНТЕ «ДЕТИ СОЛНЦА» МБОУ «СОШ № 40» г. Братска

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном парламенте МБОУ «СОШ № 40» разработано в соответствии с п. 10 ст.3, п.1 ст.30, п.2,3 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Школьный парламент является одним из представительных органов системы ученического самоуправления, субъектом соуправления жизнью школы.

1.3. Данное Положение определяет формы и гарантии непосредственного участия школьников в решении вопросов общешкольного значения в области образования, информационных технологий, культуры, спорта, досуга и творчества.

Цели и задачи:

Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного комитета.

Задачи:

- исполнять функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;
- удовлетворять потребности учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;
- развивать элементы гражданского общества в укладе школы;
- повышать правовую культуру учащихся, формирование активной гражданской позиции,
- развивать общественную активность и выявлять лидеров ученических коллективов.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

2.1. Школьный парламент формируется из числа представителей учащихся 5-11 классов, по 3 человека от класса, выдвинутых от классных коллективов.

2.2. Возглавляет работу школьного парламента ПРЕЗИДЕНТ, который избирается из числа членов парламента путем открытого голосования по большинству голосов.

2.3. При равном количестве набранных голосов решающим является голос педагога-организатора, который курирует работу этого органа ученического самоуправления.

2.4. Обновление школьного парламента осуществляется как путем довыборов из 5 -11 классов, так и перевыборов всего парламента один раз в год.

2.5. Коллективы классов имеют право отозвать своего представителя до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового представителя.

3. СОСТАВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

3.1. Количество членов школьного парламента зависит от количества 5-11 классов (ориентировочно 20-35 человек).

4. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ

4.1. Главным органом школьного парламента является общее собрание членов парламента. Общее собрание осуществляет свою работу в форме собрания.

4.2. Плановые собрания не реже одного раза в четверть.

4.3. Руководят работой собрания председатель парламента, заместитель и секретарь.

4.4. На собраниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

4.5. Продолжительность каждого собрания определяется координационным советом школьного парламента. В состав координационного совета школьного парламента входят председатель школьного парламента, секретарь и заместитель.

4.6. Координационный совет школьного парламента представляет школьный парламент в промежутке между собраниями, осуществляет связь с министерствами, руководит работой постоянных комиссий, готовит повестку дня собрания, объявляет о сроках и месте проведения собрания.

4.7. На первом заседании школьного парламента создаются следующие постоянные Министерства:

- Образования
- Законности и правопорядка
- Культуры, досуга и спорта
- Здорового образа жизни

- По связям и информатизации
- Законодательный комитет

4.8. Все участники школьного парламента работают в министерствах на постоянной основе. Министерства формируются по принципу добровольности с учетом пожеланий и способностей членов парламента. Количество членов постоянного министерства не менее трех человек. Председатель выбирается на первом заседании школьного парламента открытым голосованием.

4.9. В работе постоянных министерств могут принимать участие учащиеся, не являющиеся постоянными членами школьного парламента.

4.10. Задачами постоянных министерств являются:

- выявление актуальных проблем (по профилю министерств), отражающих интересы и потребности учащихся;
- определение (в соответствии с ее профилем) перспективных направлений деятельности ученического коллектива;
- соответствующих законопроектов.

4.11. Для консультационной помощи руководителям школьного парламента и для обеспечения связи с педагогическим коллективом директором школы назначается педагог-куратор.

5. ПРАВА ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

Школьный парламента имеет право:

5.1. Представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за ее пределами.

5.2. Участвовать в определении перспектив развития школы, путей повышения образовательного потенциала школы, улучшения ее жизнедеятельности.

5.3. Участвовать в планировании работы школы на год.

5.4. Участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы.

5.5. Вносить предложения по обсуждению на педсовете актуальных для ученического коллектива вопросов.

5.6. Вносить предложения директору школы по вопросам поощрения и наказания учащихся.

5.7. Обращаться к руководителям школы (директору и его заместителям) с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

6. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

Школьный парламента обязан:

6.1. Во всей своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», международными документами по правам человека; соблюдать Устав школы.

6.2. Последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы.

6.3. Развивать систему ученического самоуправления, создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня.

6.4. Осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей.

6.5. Обсуждать предложения, поступающие от обучающихся школы.

6.6. Последовательно защищать интересы коллектива обучающихся и отдельных его членов как внутри школы, так и за ее пределами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

7.1. Организует работу заседаний.

7.2. Определяет приоритетные направления работы парламента для дальнейшего согласования на заседании.

7.3. Принимает участие в создании и курирует работу постоянных министерств.

7.4. Осуществляет связь с администрацией школы, с педагогическим советом, с представителями родительского комитета школы и с общественными организациями.

7.5. Может делегировать свои полномочия одному из своих заместителей.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

8.1. Осуществляют общее руководство министерствами.

8.2. Во время отсутствия председателя школьного парламента один из его заместителей выполняет его обязанности.

8.3. Дополнительные обязанности определяются школьным парламентом.

8.4. Постоянные министерства формируются по наиболее важным для школы направлениям работы на принципах добровольного вхождения в министерство.

8.5. Председатель постоянного министерства составляет план работы министерства, распределяет обязанности между членами министерства, контролирует их работу.

8.6. Докладывает о результатах работы министерства на заседании школьного парламента.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания школьного парламента проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов школьного парламента.

9.2. Протоколы подписываются председателем школьного парламента и секретарем из числа членов школьного парламента.

9.3. Книга протоколов заседаний нумеруются постранично, подписываются председателем школьного парламента.

9.4. Книга протоколов хранится у педагога – организатора в течение 1 года и 6 месяцев.